|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nombramiento de los responsables o comité**  |
|   |
| Fecha  |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Por medio del presente le informamos que han sido nombrados como responsables de la implementación, seguimiento y supervisión, de las medidas para la Nueva Normalidad en el marco del COVID-19 las personas que aparecen en el recuadro, quienes son empleados de este centro de trabajo. Asimismo, se les presenta la descripción de las funciones que tendrán que desarrollar.  |
|
|
| **Datos del responsable o comité**  |
| Nombre:Correo:Teléfono:  |   |   |   |   |   |   |
| Funciones: |   |   |   |   |   |   |
| 1. Llevar a cabo la categorización del centro de trabajo, con el fin de identificar las medidas que deberán ser implementadas. |
| 2. Cerciorarse que las estrategias generales de control son correctamente implementadas. |
| 3. Mantenerse informados de las indicaciones de la autoridad federal para, en su caso, comunicar a la población trabajadora sobre nuevas medidas que deban implementarse. |
| 4. Identificar a la población en situación de vulnerabilidad para la implementación de las medidas de protección necesarias. |
| 5. Constatar la correcta implementación de todas las medidas en la empresa o el centro de trabajo. |
| 6. Llevar el registro y seguimiento del personal en resguardo domiciliario y evaluar posibles casos de contagio. |
| 7. Capacitarse para realizar su función de forma adecuada. |
| 8. Vigilar la no discriminación a personas contagiadas o que sufrieron contagio, así como de las personas en condición de vulnerabilidad.  |
| 9. Vigilar que se les otorgue facilidad a los trabajadores para acudir a atención médica fuera de la empresa  |
|   |   |   |   |   |   |   |
| El presente nombramiento deberá ser informado a todos los empleados para que puedan dirigirse  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Representante legal |   | Responsable 2 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Responsable 1 |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |