|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombramiento de los responsables o comité** | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Fecha | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| Por medio del presente le informamos que han sido nombrados como responsables de la implementación, seguimiento y supervisión, de las medidas para la Nueva Normalidad en el marco del COVID-19 las personas que aparecen en el recuadro, quienes son empleados de este centro de trabajo. Asimismo, se les presenta la descripción de las funciones que tendrán que desarrollar. | | | | | | | |
|
|
| **Datos del responsable o comité** | | | | | | | |
| Nombre:  Correo:  Teléfono: |  |  |  | |  |  |  |
| Funciones: |  |  |  | |  |  |  |
| 1. Llevar a cabo la categorización del centro de trabajo, con el fin de identificar las medidas que deberán ser implementadas. | | | | | | | |
| 2. Cerciorarse que las estrategias generales de control son correctamente implementadas. | | | | | | | |
| 3. Mantenerse informados de las indicaciones de la autoridad federal para, en su caso, comunicar a la población trabajadora sobre nuevas medidas que deban implementarse. | | | | | | | |
| 4. Identificar a la población en situación de vulnerabilidad para la implementación de las medidas de protección necesarias. | | | | | | | |
| 5. Constatar la correcta implementación de todas las medidas en la empresa o el centro de trabajo. | | | | | | | |
| 6. Llevar el registro y seguimiento del personal en resguardo domiciliario y evaluar posibles casos de contagio. | | | | | | | |
| 7. Capacitarse para realizar su función de forma adecuada. | | | | | | | |
| 8. Vigilar la no discriminación a personas contagiadas o que sufrieron contagio, así como de las personas en condición de vulnerabilidad. | | | | | | | |
| 9. Vigilar que se les otorgue facilidad a los trabajadores para acudir a atención médica fuera de la empresa | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| El presente nombramiento deberá ser informado a todos los empleados para que puedan dirigirse | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| Representante legal | | |  | Responsable 2 | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| Responsable 1 | | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |