

Lista de verificación para empresas Micro y chicas

Nombre de la empresa	
Centro de trabajo	

Prioridad	
General	G
Indispensable	I
Recomendada	R

Promoción de la salud

Marca en la casilla de verificación (V) cuando se comprueben las medidas implementadas en el recorrido

Se puede utilizar el material de <https://coronavirus.gob.mx/>

No se establece la regularidad de la verificación sugerimos semanalmente para esta lista

	Punto de comprobación	Medida a implementar	Tipo	Responsable	Inicio	Cierre	V
	Difundir información escrita y visual para orientar sobre los puntos mencionados a continuación	En todas las áreas comunes, oficinas, atención a público, bodegas o almacenes, proceso productivo, otros según corresponda.	G				<input type="checkbox"/>
	Brindar información general sobre SARS-CoV-2 (COVID-19)		G				<input type="checkbox"/>
	Brindar información de mecanismos de contagio		G				<input type="checkbox"/>
	Brindar información sobre síntomas		G				<input type="checkbox"/>
	Brindar información sobre prevención de contagios		G				<input type="checkbox"/>
	Brindar información sobre no acudir al trabajo o reuniones con síntomas de COVID 19		G				<input type="checkbox"/>
	Informar sobre técnica de lavado de manos		G				<input type="checkbox"/>
	Informar sobre etiqueta para toser, estornudar y escupir		GR				<input type="checkbox"/>
	Informar sobre no tocarse la cara		G				<input type="checkbox"/>
	Informar sobre limpieza y desinfección de superficies y objetos de uso común		G				<input type="checkbox"/>
	Informar sobre no compartir objetos de oficina		G				<input type="checkbox"/>
	Informar sobre sana distancia		GR				<input type="checkbox"/>
	Informar sobre uso correcto de cubrebocas		R				<input type="checkbox"/>

	Informar el teléfono emergencia unidad sanitaria		G				<input type="checkbox"/>
	Priorizar opciones de movilidad para mantener sana distancia		R				<input type="checkbox"/>
	Informar sobre el uso de accesorios joyería y corbatas reservorios de virus		R				<input type="checkbox"/>
	Informar sobre no compartir celulares utensilios de cocina y EPP		GR				<input type="checkbox"/>
	Promover principios rectores, "No Discriminación" para las personas que hayan tenido COVID-19 o hayan convivido con algún familiar que lo tenga o haya tenido.		R				<input type="checkbox"/>
	Informar sobre uso de escaleras y elevadores	Difundir política en los ingresos de elevadores y escaleras	G				<input type="checkbox"/>
	Informar sobre recepción de visitantes	Difundir política por correo y en el ingreso al centro de trabajo	GI				<input type="checkbox"/>
	Guía en caso de contagio	Difundir información	I				<input type="checkbox"/>
	Fomentar y brindar confianza para que el personal se retire ante la presencia de síntomas de la enfermedad, a través de la simplificación de trámites de incapacidad y la eliminación de descuentos por ausencia.		R				<input type="checkbox"/>
		Apoyo para tramitar permisos en https://testcoronavirus.imss.gob.mx/webcovid19/Account/Login?ReturnUrl=%2Fwebcovid19%2F					<input type="checkbox"/>
	Se informa sobre la estrategia de retorno a actividades y la Nueva Normalidad, así como de sus implicaciones en el centro de trabajo.	Oficio se difunde en el centro de trabajo	R				<input type="checkbox"/>

Promoción de la salud

Marca en la casilla de verificación (V) cuando se comprueben las medidas implementadas en el recorrido

Se puede utilizar el material de <https://climss.imss.gob.mx/> <https://juntosporeltrabajo.stps.gob.mx/>

No se establece la regularidad de la verificación sugerimos por una única ocasión

	Punto de comprobación	Medida a implementar	Tipo	Responsable	Inicio	Cierre	V
	Capacitar a Directivos y Responsables	El responsable del programa y directores cuentan con la constancia de haber acreditado los cursos siguientes en la plataforma https://climss.imss.gob.mx/	GI				<input type="checkbox"/>
		Recomendaciones para un retorno saludable al trabajo ante COVID -19 Difundir imágenes	GR				<input type="checkbox"/>
		Todo sobre la prevención del COVID-19	G				<input type="checkbox"/>
	Capacitación al personal para que pueda asumir y realizar diferentes funciones ante posible ausentismo de compañeros de trabajo, incluyendo el uso de tecnologías para el teletrabajo	Plan de capacitación por área (integrar a plan anual de capacitación)	R				<input type="checkbox"/>
		Difundir información del portal para teletrabajo.	R				<input type="checkbox"/>
	Identificar factores de riesgo psicosocial, como violencia laboral, carga mental, entorno organizacional, etc.	Desarrollo de la NOM 035, integrar al plan los procesos que se realizan en el teletrabajo y las estrategias para prevenir factores de riesgo psicosocial y promover un entorno organizacional favorable cuando aplique.	R				<input type="checkbox"/>

Protección de la salud Sana distancia

5B1/G

Marca en la casilla de verificación (V) cuando se comprueben las medidas implementadas en el recorrido

No se establece la regularidad de la verificación sugerimos la aplicación diaria

	Punto de comprobación	Medida a implementar	Tipo	Responsable	Inicio	Cierre	V
	Personas con síntomas de COVID19 o relacionados	Quedarse en casa	G				<input type="checkbox"/>
		Solicitar incapacidad Mantener actualizada la lista de personal identificado como posible contagio	G				<input type="checkbox"/>
	Distancia de 1.5 entre las estaciones de trabajo y áreas comunes, si no se puede cumplir colocar barrera física	Marcar en el piso la distancia con "X"	GR				<input type="checkbox"/>
	En caso de no ser posible guardar sana distancia se cuenta con barrera física que protege el frente y lateral de las estaciones de trabajo	Áreas comunes (Sala de juntas, conferencias, comedor, vestidores)	R				<input type="checkbox"/>
		Oficinas	R				<input type="checkbox"/>
		Áreas de atención al público (+ careta y lentes)	I				<input type="checkbox"/>
		Botegas o almacenes	R				<input type="checkbox"/>
		Proceso productivo	I				<input type="checkbox"/>
		Otros	R				<input type="checkbox"/>
	Disminución de frecuencia de encuentros	Las Reuniones se realizan por teléfono o videollamada aún dentro de la oficina	GR				<input type="checkbox"/>
		Las salas están habilitadas para guardar sana distancia y existen horarios alternos para comer, baños y casilleros	G				<input type="checkbox"/>
	Incrementar transporte de personal	Manteniendo una sana distancia, el uso de cubrebocas y ventilación natural del transporte					<input type="checkbox"/>
	Capacitación	Priorizar la capacitación por medios digitales	R				<input type="checkbox"/>
		En caso de requerirse capacitación presencial se asegura la sana distancia entre las personas trabajadoras, el uso de cubrebocas durante todo el proceso de capacitación y se provee de gel antibacterial al ingreso.	R				<input type="checkbox"/>
	Eventos sociales	Cancelados	R				<input type="checkbox"/>
	Trabajo en casa	Lista de personal identificado para realizar trabajo en casa					<input type="checkbox"/>

Protección de la salud Control de ingreso y egreso

5B2/G

Marca en la casilla de verificación (V) cuando se comprueben las medidas implementadas en el recorrido

No se establece la regularidad de la verificación sugerimos la aplicación diaria

	Punto de comprobación	Medida a implementar	Tipo	Responsable	Inicio	Cierre	V
	Se cuenta con un modulo de ingreso con el siguiente equipamiento	Mantel o paño de tela, si no es posible desinfectar con solución clorada cada 4 horas	G				<input type="checkbox"/>
		Pañuelos desechables	G				<input type="checkbox"/>
		Bote de basura con tapa, evitar acumulación	G				<input type="checkbox"/>
		Termómetros sin mercurio					
		Gel antibacterial y solución clorada	GR				<input type="checkbox"/>
		Cuestionarios de ingreso	G				<input type="checkbox"/>
		Información de las unidades de salud más cercanas					<input type="checkbox"/>
		Informar medidas de mitigación mediante Imágenes pegadas del 1-5, 10-11	G				<input type="checkbox"/>
		Acceso exclusivo para entrada o separado por barrera física con el acceso de salida	GR				<input type="checkbox"/>
		Si no es posible cumplir el punto anterior tener horarios exclusivos para entrada y otros para salida					<input type="checkbox"/>
	Jergas saturadas con hipoclorito de sodio al 5 %	R				<input type="checkbox"/>	
	El personal encargado de ingreso y egreso de personal cuenta con las Características siguientes	Deseable es personal médico o de enfermería	G				<input type="checkbox"/>
		Si no cumple el punto anterior cuenta con la capacitación apropiada llamar a: https://coronavirus.gob.mx/contacto/#directorio	GR				<input type="checkbox"/>
		Cuenta con una bata no estéril, respirador n95	G				<input type="checkbox"/>
		Aplicar cuestionario	G				<input type="checkbox"/>
		Aplicar gel con base alcohol	G				<input type="checkbox"/>

		Tomar temperatura	GI				<input type="checkbox"/>
	Protocolo de ingreso de personal	Marcar sana distancia con cruces en el suelo cada 1.5 metros para hacer fila					<input type="checkbox"/>
		Acceso de ingreso escalonado de acuerdo al horario establecido	G				<input type="checkbox"/>
		Verificar correcto uso de cubrebocas	G				<input type="checkbox"/>
		Seguir guía ante contagio	G				<input type="checkbox"/>
	Protocolo cuando se identifique posible riesgo cuando una persona presenta fiebre mayor a 37.5 grados C	Aislar a la persona en una zona designada	G				<input type="checkbox"/>
		Asistir en trámite digital para incapacidad https://testcoronavirus.imss.gob.mx/webcovid19/Account/Login?ReturnUrl=%2Fwebcovid19%2F	G				<input type="checkbox"/>
	Protocolo de salida	Tomar temperatura	I				<input type="checkbox"/>

Protección de la salud Prevención de contagios en la empresa

SB3G

Marca en la casilla de verificación (V) cuando se comprueben las medidas implementadas en el recorrido

No se establece la regularidad de la verificación sugerimos la aplicación diaria

ID	Punto de comprobación	Medida a implementar	Tipo	Responsable	Inicio	Cierre	V
	Horarios alternados de comida	Se cumple cronograma establecido	G				<input type="checkbox"/>
	Horarios alternados de baños	Se cumple cronograma establecido	G				<input type="checkbox"/>
	Horarios alternados de uso de casilleros	Se cumple cronograma establecido	G				<input type="checkbox"/>
	Vigilar que las soluciones de agua y jabón no se mezclan con otro producto químico	Se cumple programa de limpieza	I				<input type="checkbox"/>
	Vigilar que la solución de hipoclorito de sodio se prepare de manera diaria y que no se mezcle con ninguna otra sustancia química.	Se cumple programa de limpieza	I				<input type="checkbox"/>
	Vigilar el buen funcionamiento de los sistemas de extracción y su mantenimiento	Corroborar mantenimiento	G				<input type="checkbox"/>
	Se prioriza el trabajo desde casa	Para todas las áreas donde sea posible	G				<input type="checkbox"/>

Protección de la salud Equipo de protección personal

5B4/G

Marca en la casilla de verificación (V) cuando se comprueben las medidas implementadas en el recorrido

No se establece la regularidad de la verificación sugerimos la aplicación diaria

	Punto de comprobación	Medida a implementar	Tipo	Responsable	Inicio	Cierre	V
	El personal cuenta con bata, lentes o careta y cubrebocas	Áreas de contacto con productos químicos mientras no están en contacto con agentes, de lo contrario deberán utilizar los marcados por las normas correspondientes	GR				<input type="checkbox"/>
	El personal cuenta con cubrebocas N95, guantes, bata no estéril, protección de ojos y cara	Área de control de ingreso	G				<input type="checkbox"/>
		Áreas de salud					<input type="checkbox"/>
		Área de procedimientos que genera aerosoles					<input type="checkbox"/>
	Equipo de protección desechable	Personas en condición vulnerable					<input type="checkbox"/>

Población vulnerable

Marca en la casilla de verificación (V) cuando se comprueben las medidas implementadas en el recorrido

No se establece la regularidad de la verificación sugerimos la aplicación semanal

	Punto de comprobación	Medida a implementar	Tipo	Responsable	Inicio	Cierre	V
	General	Se cuenta con un control de personas identificadas como vulnerable	G				<input type="checkbox"/>
		Se facilita el trabajo desde casa	R				<input type="checkbox"/>
	Al reincorporarse	Tienen facilidad de acudir a su médico familiar o de empresa se encuentra en política vigilancia	G				<input type="checkbox"/>
		Se les otorga equipo de protección desechable	G				<input type="checkbox"/>
		Flexibilizar horario o asistencia					<input type="checkbox"/>
		Tienen a su alcance soluciones a base de alcohol permanente	G				<input type="checkbox"/>
		Sana distancia garantizada	G				<input type="checkbox"/>
		Horarios o zonas exclusivos para utilizar áreas comunes	G				<input type="checkbox"/>